

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 27 » августа 2024 г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО ДХШ «Ровесники»
Н.Н. Полякова
приказ № 01-133 от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Устава школы и регламентирует работу методического совета МАУ ДО «ДХШ «Ровесники» (далее – Школа).
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогических работников Школы.
- 1.4. Методический совет координирует работу преподавателей и концертмейстеров Школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
- 1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы Школы для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - организация консультирования педагогических работников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
 - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогических работников Школы;
 - участие в аттестации сотрудников Школы;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - совершенствование профессионально педагогической подготовки преподавателей научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

- Способствовать работе по выявлению талантливых детей, поддержке и развитию способностей обучающихся Школы в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка».
- Вести работу по обеспечению равного доступа обучающихся детей к актуальным и востребованным программам (3 уровня) Школы, способствовать развитию ранней профориентации обучающихся.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам учебного плана;
- рассмотрение и оценка содержания учебных программ по изучаемым предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификационной категории педагогических работников;
- разработка положений о проведении школьных конкурсов по предметам, олимпиад, и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методического совета, секретарь, творчески работающие преподаватели и концертмейстеры, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе: Программы развития Школы, Плана работы Школы на учебный год. План методического совета составляется председателем и рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5.8. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплатой труда, действующей в Школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в Программу развития школы;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации (курсы повышения квалификации, конкурсы профессионального мастерства, вебинары, мастер классы...)

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.